



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro***

Tytuł Projektu:

**„Obserwator rynku pracy regionu  
jeleniogórsko legnickiego”**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IV Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.02.00-02-032/08 zawartej z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu w dniu 23.01.2009 r.

sierpień 2009



**Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno-Zdrój

tel. +48 (74) 6480400

fax +48 (74) 6480417

e-mail: [darr@darr.pl](mailto:darr@darr.pl)

ZP/PN/SZP/25/2009

pieczęć zamawiającego

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655.) oraz postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Z 2008 r. nr 188, poz. 1155),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. Nr 241, poz.1763),
- 5) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z p. zm.).

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego**.

1.2. **Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie przeprowadzenia badań ankietowych** na potrzeby realizacji Projektu pn. „Obserwator rynku pracy regionu jeleniogórsko legnickiego” **w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ** zwany dalej „Zakresem Zadań Wykonawcy”.

1.3. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**79310000 – Usługi badania rynku**

**79311200-9 usługi przeprowadzania badań ankietowych**

1.4. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji lub uzupełnienia oferty Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, któremu będą podlegać wszyscy Oferenci.

1.6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.6.1. „Zamawiający” – Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

- 1.6.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji
- 1.6.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 1.6.4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych
- 1.6.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Zakresie Zadań Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 1.6.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.7. Dane Zamawiającego:

Nr konta bankowego:

**Bank DnB NORD Polska S.A. o/ Wałbrzych nr 33 1370 1079 0000 1701 4045 0600**

NIP: 886 000 34 33; KRS: 0000043944

**Adres do korespondencji:**

**Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
Ul. Szczawieńska 2; 58-310 Szczawno- Zdrój**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 074/ 6480417

Tel do kontaktów w sprawie Zamówienia: 0746480411 (sprawy merytoryczne Pani Mariola Stanisławczyk ) 0746480409 (sprawy formalne dot. procedury Pani Małgorzata Pętela)

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [mariola.stanislawczyk@darr.pl](mailto:mariola.stanislawczyk@darr.pl);  
[malgorzata.petela@darr.pl](mailto:malgorzata.petela@darr.pl)

**Znak postępowania: ZP/PN/SZP/25/2009**

*Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.*

- 1.7. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **nie**
- 1.8. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **nie**
- 1.9. Czy dopuszcza się możliwość udzielania zamówień uzupełniających: **nie**
- 1.10. Wykonawca ma obowiązek wskazania w „Ofercie przetargowej” części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z wskazaniem kwoty (brutto, netto) przeznaczonej na pokrycie kosztów podwykonawstwa – brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu badań ankietowych dotyczących rynku pracy obszaru regionu jeleniogórsko legnickiego w przedsiębiorstwach zatrudniających więcej niż 9 pracowników, zlokalizowanych w obszarze regionu jeleniogórsko legnickiego. Dokładny „Zakres Zadań Wykonawcy” zawarto w dokumencie stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ .**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie etapowo w okresie 2009-2010, według **Harmonogramu** zawartego w **Załączniku nr 1**.do SIWZ, z **zastrzeżeniem**, iż termin poszczególnych etapów badań może ulec przesunięciu w stosunku do wstępnie wymienionych, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie jego jednostronnych dyspozycji składanych w trybie roboczym w formie pisemnej, najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem etapu badania wskazanym w SIWZ.

**Zapłata** nastąpi po każdym odbiorze etapów zrealizowanej usługi na podstawie Protokołu Odbioru, zgodnie z warunkami zapisanymi we **Wzorze Umowy** stanowiącej **Załącznik nr 3** do SIWZ.

**Zasady wizualizacji projektu:** we wszystkich materiałach dotyczących badania znajdzie się wizualizacja, zgodnie z wymogami, o których mowa w wytycznych POKL oraz zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

**Projekt** jest współfinansowany ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.02.00-02-032/08 zawartej z Dolnośląskim Urzędem Pracy w Wałbrzychu w dniu 23.01.2009 r.

### 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie etapowo w okresie 2009-2010, według **Harmonogramu** zawartego w **Załącznik nr 1**.do SIWZ, z zastrzeżeniem, iż **termin poszczególnych etapów badań może ulec przesunięciu w stosunku do wstępnie wymienionych stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie jego jednostronnych dyspozycji składanych w trybie roboczym w formie pisemnej, najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem etapu badania.**
- 3.2. Miejscem realizacji usługi jest **obszar regionu jeleniogórsko legnickiego w tym powiaty: legnicki, miasto Legnica, górowski, polkowicki, wołowski, głogowski, miasto Jelenia Góra, jeleniogórski, bolesławiecki, zgorzelecki, lubański, kamiennogórski, jaworski, złotoryjski, lwówecki** zgodnie z zapisami zawartymi w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
- 3.3. **Termin wykonania zamówienia.** Termin realizacji zamówienia to okres od daty podpisania umowy do 31 października 2010r.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### Warunki ogólne:

Udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji.

**Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu: zgodnie z art. 22 Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 4.1 posiadają uprawnienia i do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.
  - 4.2.1 Oferent winien wykazać, że w ciągu ostatnich **trzech lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził co najmniej **trzy** badania ankietowe zgodnie ze standardami *Organizacji Firm Badania Opinii i Rynku (OFBOR)* na **próbie nie mniejszej niż 1500 respondentów**, odpowiadające swoim rodzajem i o złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia. Usługi dotyczyły obszaru związanego z rynkiem pracy, przeprowadzone z zastosowaniem badania kwestionariuszowego w formie wywiadu bezpośredniego, z których każde miało cenę powyżej 150.000,00 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy). Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli zostanie jednoznacznie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę tj. załączy referencje potwierdzające należyte wykonanie usługi.
  - 4.2.2 Oferent winien dysponować zespołem doświadczonych specjalistów (Zespół Koordynujący) gwarantujących realizację usługi na wysokim poziomie oraz w pożądanym terminach, składający się z następujących osób:
    - a. **koordynator realizacji usługi**, odpowiedzialny za bieżące zarządzanie realizacją usługi po stronie Wykonawcy i za koordynację wszystkich badań realizowanych w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia. Do jego obowiązków będzie należało: koordynowanie pracą zespołu, przygotowanie końcowych raportów z badań pilotażowych i pełnych dla Zamawiającego. Osoba realizująca to zadanie musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie realizacji w/w zadań.
    - b. **koordynator ds. monitoringu** będzie odpowiedzialny za wewnętrzny monitoring realizacji usługi oraz stosowanie procedur sprawdzających i weryfikujących realizację usługi. Osoba realizująca to zadanie musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie realizacji w/w zadań.
    - c. **koordynator metodologiczny** będzie odpowiedzialny za koordynację badań w odniesieniu do obszaru badawczego zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę metodologią i zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Osoba realizująca to zadanie musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie realizacji w/w zadań.
    - d. **koordynator ds. kodowania danych**, będzie odpowiedzialny za generowanie raportów z postępu prac wraz z rozkładami odpowiedzi na pytania ankiety, opracowanie wielowariantowej bazy wyników. Osoba realizująca to zadanie musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w przygotowaniu raportów z realizacji w/w zadań.
  - 4.2.3 Oferent winien **dysponować zespołem doświadczonych ankietatorów** w odpowiedniej liczbie gwarantującej realizację usługi w pożądanym terminach. Każda osoba bezpośrednio realizująca zadania w ramach zespołów ankieterskich będzie **spełniać łącznie następujące warunki**:
    - a. posiadać minimum średnie wykształcenie,

- b. nie może być karana przez sądy powszechne,
- c. posiadać doświadczenie poprzez udział w co najmniej 1 badaniu, w którym respondentami byli przedsiębiorcy.

4.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, w tym posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) a w przypadku, jeżeli środki finansowe lub zdolność kredytowa jest wyrażona w walucie obcej – wyrażoną w złotych równowartość kwoty złotych wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji banku potwierdzającej wysokość posiadanych środków na rachunku lub zdolność kredytową Wykonawcy.

4.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4.5 Sposób oceny warunków wskazanych w ust.: 4.1 – 4.4. Ocena spełniania przedstawionych poniżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

I.p.	Nazwa (rodzaj) warunku	Sposób oceny
1.	Spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień, w tym nie podleganie wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych	na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ
2.	Oferent winien wykazać, że w ciągu ostatnich <b>trzech lat</b> , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził co najmniej <b>trzy</b> badania ankietowe zgodnie ze standardami <i>Organizacji Firm Badania Opinii i Rynku</i> (OFBOR) na <b>próbie nie mniejszej niż 1500 respondentów</b> , odpowiadające swoim rodzajem i o złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia. Usługi dotyczyły obszaru związanego z rynkiem pracy, przeprowadzone z zastosowaniem badania kwestionariuszowego w formie wywiadu bezpośredniego, z których każde miało cenę powyżej 150.000,00 Pln brutto. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli zostanie jednoznacznie potwierdzonych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę tj. załączy referencje potwierdzające należyte wykonanie usług.	na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ
3.	Oferent winien dysponować zespołem doświadczonych specjalistów (Zespół Koordynujący) gwarantujących realizację usługi na wysokim poziomie oraz w pożądanym terminach	na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ
4.	Oferent winien dysponować zespołem doświadczonych i przeszkolonych ankieterów w odpowiedniej liczbie gwarantującej realizację usługi w pożądanym terminach	na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ
5.	Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, w tym posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 złotych (a w przypadku, jeżeli środki finansowe lub zdolność kredytowa jest wyrażona w walucie obcej – wyrażoną w złotych równowartość kwoty złotych wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji banku potwierdzającej wysokość posiadanych środków na rachunku lub zdolność kredytową Wykonawcy).	na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ

4.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określony w powyższej tabeli, a wymagania w zakresie opisanym w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 i art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 pkt 1-4 będą sprawdzane i weryfikowane oddzielnie dla każdego oferenta wchodzącego w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

4.7 W przypadku, o którym mowa w ust. 4.6. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

4.8 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt.4, Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w pkt 5.

## 5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1. Oferta musi zawierać:

I.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba
1.	Wypełniony formularz <b>OFERTY PRZETARGOWEJ</b> <b>➤ wg wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ</b>	1
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich. <b>➤ wg wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do Oferty Przetargowej</b>	1
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich. <b>Załącznik nr 2 do Oferty Przetargowej</b>	1
4.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; <b>Załącznik nr 3 do Oferty Przetargowej</b>	1
5.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; <b>Załącznik nr4 do Oferty Przetargowej</b>	1
6.	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b> , przy czym jeżeli <u>Wykonawcy wspólnie</u> ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te <u>składa każdy z nich</u> . <b>Załącznik nr 5 do Oferty Przetargowej</b>	1
7.	Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 4 ust. 4.3 jest informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 złotych, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa co najmniej jeden spośród nich.	1

	<b>Załącznik nr 6 do Oferty Przetargowej</b>	
8.	Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia: dokumentami potwierdzającymi uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy jest pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego  <b>Załącznik nr 7 do Oferty Przetargowej</b>	1
9.	Wykaz zawierający potwierdzenie że Oferent w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził co najmniej trzy badania ankietowe zgodnie ze standardami <i>Organizacji Firm Badania Opinii i Rynku</i> (OFBOR) na próbie nie mniejszej niż 1500 respondentów, odpowiadające swoim rodzajem i o złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia. Usługi dotyczyły obszaru związanego z rynkiem pracy, przeprowadzone z zastosowaniem badania kwestionariuszowego w formie wywiadu bezpośredniego, z których każde miało cenę powyżej 150000 Pln brutto. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli zostanie jednoznacznie potwierdzonych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę tj. załączy referencje potwierdzające należyte wykonanie usług. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku jest wypełniony Wykaz usług wg wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 8 do Oferty Przetargowej oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie ( referencje).  ➤ <b>wg wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 8 do Oferty Przetargowej</b>	1
10.	Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu nie karanych, doświadczonych ankieterów, posiadających minimum średnie wykształcenie  ➤ <b>wg wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 9 do Oferty Przetargowej</b>	1
11.	Wykaz personelu zatrudnionego jako Zespół Koordynujący, który będzie wykonywać zamówienie lub będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w ramach usługi. Do w/w wykazu załącznikami są wraz z ich życiorysami zawodowymi kserokopie dokumentów stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz podpisana deklaracja/zobowiązanie do uczestnictwa w realizacji usługi  ➤ <b>wg wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 10 do Oferty Przetargowej</b>	1
12.	Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego  ➤ <b>wg wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 11 do Oferty Przetargowej</b>	1
13.	Dowód wpłaty wadium <b>Załącznik nr 12 do Oferty Przetargowej</b>	1
14.	Koncesja zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym . <b>Załącznik nr 13 do Oferty Przetargowej</b>	1
15.	Podpisany i wypełniony zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ, Wzór Umowy  ➤ <b>Załącznik nr 14 do Oferty Przetargowej - wg wzoru formularz „Wzór Umowy” stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ</b>	1

5.2. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za

**zgodność z oryginałem** przez przedstawicieli oferenta określonych w akcie rejestrowym lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentów, o których mowa w tabeli (pkt 5.1) w poz. 3 lub poz. 8.

Dokument, o którym mowa w poz. 8 tabeli (pkt 5.1) Wykonawca dostarcza w oryginale lub kopii poświadczoną przez notariusza.

5.3. Wypis z rejestru i informacja z rejestru karnego (o ile się wymaga) muszą posiadać aktualną datę ważności, co najmniej do dnia złożenia ofert, a w przypadku jej braku data wystawienia w/w dokumentów nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od daty składania ofert.

W przypadku zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i w przypadku informacji z banku (o ile się takich wymaga), data wystawienia odpowiedniego dokumentu nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące od daty składania ofert.

5.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, takich jak:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, takich jak:

- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

## **6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

6.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (**Korespondencja**) przekazywane są pisemnie, faksem na numer: (074) 6480417 lub drogą elektroniczną. Środki ochrony prawnej oraz informacje o nich przekazywane są wyłącznie w formie pisemnej.

6.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Faks i poczta elektroniczna muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie za pomocą Poczty Polskiej.

6.3. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem określonym w niniejszej SIWZ jako termin złożenia oferty.

6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego [www.darr.pl](http://www.darr.pl).

6.5. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy obejmujący pięć kolejnych dni od poniedziałku do piątku, w których czas pracy Zamawiającego rozpoczyna się o godz. 8:00, a kończy o godz. 16:00. W związku z tym z treścią wszelkich pism, które wpływają do Zamawiającego po godz. 16:00, może on



zapoznać się dopiero o godz. 8:00 następnego dnia pracy.

**6.6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:**

**Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**  
**ul. Szczawińska 2; 58-310 Szczawno- Zdrój**

**7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w zakresie merytorycznym: Mariola Stanisławczyk, tel. 074/6480411; fax: 6480417, e-mail: mariola.stanislawczyk@darr.pl lub [darr@darr.pl](mailto:darr@darr.pl)

w zakresie formalnym: Małgorzata Pętela, tel 074 6480409, e-mail: [malgorzata.petela@darr.pl](mailto:malgorzata.petela@darr.pl)

**8. WADIUM**

- 8.1 Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 groszy) .
- 8.2 Dopuszczalne formy wadium: W formach dopuszczonych zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr Konto bankowe: **Bank DnB NORD Polska S.A. o/ Wałbrzych nr 33 1370 1079 0000 1701 4045 0600** z dopiskiem „ZP/PN/SZP/25/2009”.
- 8.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust.8.3, przed terminem składania ofert.
- 8.5 Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 8.2 pkt b-d, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wadium to musi obejmować zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

8.6 Informacje dodatkowe:

- 8.8.1 Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 8.8.2 Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 8.8.3 Zwrot lub utrata wadium nastąpi na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.2 Oferta powinna być sporządzana w języku polskim, w formie pisemnej, pismem maszynowym lub komputerowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 10.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 10.4** Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane i podpisane przez osoby upoważnione (zwane dalej Osoby Uprawnione). Do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis wraz z pieczętką imienną.**
- 10.5 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 10.6 Wszystkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej WSPÓLNIE, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków wspólnych wykonawców w trakcie postępowania (może również obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 10.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania tj. oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także VAT), Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia określonego we wzorze „Umowy” oraz w „Zakresie Zadań Wykonawcy”. Cena brutto i netto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 10.8 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 10.8.1 Treść **Oferty Przetargowej** przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w formularzu stanowiącym **Załączniku nr 2** do SIWZ.
- 10.8.2 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4-5 SIWZ.
- 10.8.3 Oświadczenia, w którym Wykonawca potwierdza, iż jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia, w którym upływa termin składania ofert (oświadczenie zawarte jest we wzorze oferty stanowiącej załącznik do SIWZ)
- 10.8.4 Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy, dotyczące **Wzoru Umowy**, o którym mowa w punkcie 16 SIWZ (oświadczenie zawarte jest we wzorze oferty stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ)
- 10.8.5 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. W przypadku gdy część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy ofertę przygotować zgodnie z zapisami pkt 13 niniejszej SIWZ.
- 10.9 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert . Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

*A) koperta zewnętrzna*

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >  
oferta w <TRYB PRZETARGU>  
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>  
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

*B) koperta wewnętrzna*

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >

## 11 WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

- 11.1 Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.3 Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 11.4 Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 11.5 Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## 12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1 **Termin składania ofert upływa 13 sierpnia 2009 godz. 12:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie ma data wpływu oferty do Zamawiającego, nie zaś data jej wysłania. **Oferty należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego pod adresem: ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno- Zdrój.**
- 12.2 Oferent na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta
- 12.3 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować zgodnie z zapisami w pkt 10.9 SIWZ
- 12.4 Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 sierpnia 2009 o godz. 12:10.** w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno- Zdrój (sala konferencyjna).
- 12.5 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## 13 JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 13.1 Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 13.2 Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 13.3 Ujawnienie treści protokołu, wraz z załącznikami, odbywać się będzie wg przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r ( Dz. U. Nr 188, poz. 1154), w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 13.5 Zgodnie z art. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
  - **części jawnej,**
  - **części nie jawnej** – w sytuacji, w której oferent zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „*Tajemnica przedsiębiorstwa* -

Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. **Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności ujawnienia danych zawartych w ofercie.**

13.6 W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### 14 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

14.2 Komisja przetargowa dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone w oparciu o kryteria wymienione w pkt 14.3, na podstawie sumy osiągniętej liczby punktów wyliczonych i ustaloną punktacją do 100 pkt (100% = 100 pkt),

14.3 OPIS KRYTERIÓW OCENY

I.p.	Opis kryteriów oceny	Liczba punktów
1.	Cena	0-60
	<p>W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie części zamówienia (cena z Oferty Przetargowej - Załącznik nr 2 do SIWZ), a każda następna według poniższego wzoru:</p> $\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena oferty ocenianej}}$ <p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za daną część zamówienia.</p>	
2.	Propozycja techniczna <b>OPIS PRZEPROWADZENIA BADAŃ</b>	0-40
a)	<p><b>Określenie sposobu dotarcia do respondentów w badaniach wraz z uzasadnieniem proponowanych metod, w kontekście grup docelowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.</b></p> <p>Punkty w skali od 0 do 25 zostaną obliczone w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeżeli przygotowana przez Wykonawcę koncepcja jest wystarczająca do prawidłowej realizacji badania i nie zawiera braków ani błędów – Wykonawca otrzyma 25 pkt;</li> <li>- jeżeli przygotowana przez Wykonawcę koncepcja przeprowadzenia badania zawiera braki lub błędy, które jednak nie czynią jej niewystarczającymi do prawidłowej realizacji badania – Wykonawca otrzyma 15 pkt;</li> <li>- jeżeli przygotowana przez Wykonawcę koncepcja przeprowadzenia badania zawiera braki lub błędy, które czynią ją niewystarczającymi do prawidłowej realizacji badania – Wykonawca otrzyma 0 pkt.</li> </ul>	0-25
b)	<p><b>Opis sposobu kontroli jakości pracy ankieterów i moderatorów</b></p> <p>Punkty w skali od 0 do 7 zostaną obliczone w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeżeli przygotowana przez Wykonawcę koncepcja jest wystarczająca do prawidłowej realizacji projektu i nie zawiera braków ani błędów – Wykonawca otrzyma 7 pkt;</li> <li>- jeżeli przygotowana przez Wykonawcę koncepcja zawiera braki lub błędy, które jednak nie czynią jej niewystarczającymi do prawidłowej realizacji</li> </ul>	0-7

	<p>Projekt – Wykonawca otrzyma 4 pkt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeżeli przygotowana przez Wykonawcę koncepcja doboru respondentów zawiera braki lub błędy, które czynią ją niewystarczającymi do prawidłowej realizacji Projektu – Wykonawca otrzyma 0 pkt.</li> </ul>	
C)	<p><b>Propozycja zawartości merytorycznej raportów po realizacji każdego etapu usługi (spis treści z krótkim opisem)</b></p> <p>Punkty w skali od 0 do 8 zostaną obliczone w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeżeli przygotowana przez Wykonawcę koncepcja zawartości sprawozdania z badania jest wystarczająca do prawidłowej realizacji Projektu i nie zawiera braków ani błędów – Wykonawca otrzyma 8 pkt;</li> <li>- jeżeli przygotowana przez Wykonawcę koncepcja zawartości sprawozdania z badania zawiera braki lub błędy, które jednak nie czynią jej niewystarczającymi do prawidłowej realizacji Projektu – Wykonawca otrzyma 4 pkt;</li> <li>- jeżeli przygotowana przez Wykonawcę koncepcja zawartości sprawozdania z badania zawiera braki lub błędy, które czynią ją niewystarczającymi do prawidłowej realizacji Projektu – Wykonawca otrzyma 0 pkt.</li> </ul>	0-8

- 14.4. Punkty otrzymane przez daną ofertę zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta.
- 14.5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) jakie oferent poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.6. Cena netto i brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 14.8. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
- 14.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.11. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 14.13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 14.14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## 15 ZABEZPIECZENIE

- 15.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **10 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy. Zasady wniesienia zabezpieczenia, formy oraz zasady zwrotu zabezpieczenia określają art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.2 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, Zamawiający wymaga, aby termin obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosił: od dnia podpisania umowy do 31 października 2010r.
- 15.3 Za datę stwierdzenia należytego wykonania umowy, Zamawiający przyjmuje datę zatwierdzenia przez DARR S.A. sprawozdania końcowego z realizacji usługi przygotowanego przez wykonawcę do dnia 31 października 2010 r.
- 15.4 Zwrot środków pieniężnych/dokumentów poświadczających ustanowienie zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty, o której mowa w ust.15.3
- 15.5 Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Wysockiego 10, 58-300 Wałbrzych

Bank DnB NORD Polska S.A. o/ Wałbrzych nr 33 1370 1079 0000 1701 4045 0600

## 16 UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 16.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- 16.2 Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego Wzór Umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”) której formularz stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Wzór umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę o dane dotyczące Wykonawcy oraz cenę zawartą w ofercie.
- 16.3 Wydruk uzupełnionego Wzoru Umowy należy dołączyć do oferty po uprzednim parafowaniu każdej strony.
- 16.4 Zamawiający przewiduje w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 225, poz. 1655 z późn. zm.) wprowadzanie zmian w umowie wg zasad i na warunkach określonych w umowie stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

## 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz z przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.
- 17.2 Termin i sposób wniesienia protestu stanowią przepisy *Działu VI Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zasadach i terminie okresowym w *Dziale VI Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 18.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 18.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu podanym w powiadomieniu o Jego wyborze do podpisania Umowy zgodnej z wzorem załączonym do złożonej oferty

## 19. ZAŁĄCZNIKI

Następujące FORMULARZE załączników stanowią integralną część SIWZ:

<b>Numer formularza</b>	<b>Nazwa formularza</b>
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór Oferty Przetargowej wraz z drukami formularzy odpowiednich załączników
Załącznik nr 3	Wzór Umowy z wybranym Wykonawcą

**Z A T W I E R D Z A M:**

.....  
(podpis)

.....  
(pieczęć firmowa)

*data zatwierdzenia: Szczawno-Zdrój, dn. 06.08.2009 r.*